

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI FORMIGARA PER IL PERIODO 01.01.2011-31.12.2015.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
in esecuzione della deliberazione consiliare n. 46 del 30/09/2009
e della determina del servizio Finanziario n. 173 del 22/10/2010

Rende noto

Art. 1 - Ente appaltante

Comune di Formigara (Provincia di Cremona) – Piazza Europa, 11 – 26020 Formigara - Telefono
0374/78022 – Fax 0374/378515 – sito internet www.comune.formigara.cr.it - mail:
comune.formigara@libero.it

Art. 2 – Oggetto e durata affidamento

E’ indetta procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi art. 57 del D. Lgs. N. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni per l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Formigara (CR) per il periodo di cinque anni e più precisamente dal **1.1.2011 al 31.12.2015**. Alla scadenza naturale l’Ente si riserva la facoltà di affidare, ai sensi dell’art. 57, comma 5, lettera b), del D. Lgs. N. 163/2006 il servizio di Tesoreria per un ulteriore periodo non superiore alla durata originaria e con espresso atto deliberativo, qualora la legge vigente alla decadenza del contratto lo preveda espressamente.

Dovrà essere presentata offerta per l’intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali ne’ varianti. L’affidamento del servizio di tesoreria, come specificato dall’art. 18 della Convenzione, non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico, ad eccezione di spese vive ed interessi passivi per eventuali anticipazione di cassa.

Il valore dell’appalto non prevede la richiesta del codice univoco identificativo di gara (C.I.G.)

Art. 3 – Luogo della prestazione

Territorio del Comune di Formigara.

Art. 4 – Natura del servizio e categoria

L’affidamento del servizio di tesoreria comunale ha ad oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal Regolamento dell’Ente, e dallo schema di convenzione approvato con atto C.C. n. 46/2009. Per il servizio di cui alla citata convenzione non spetta al Tesoriere alcun compenso ad eccezione di quanto previsto in convenzione.

L’appalto rientra integralmente nella categoria 6b) dell’allegato IIA al D.Lgs. 163/2006, “ Servizi bancari e finanziari”, CPV 67000000 “ Servizi ausiliari di intermediazione finanziaria”

Art. 5 – Cauzione

Cauzione provvisoria pari a Euro 1.000,00 (mille/00), a garanzia della serietà dell'offerta presentata, delle obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla gara e a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Detta cauzione dovrà essere prestata mediante le seguenti modalità, da comprovarsi con documentazione originale, pena l'esclusione:

- a) fideiussione bancaria o assicurativa con le seguenti caratteristiche:
- dovrà prevedere (a pena di esclusione) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
 - l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta all'ufficio protocollo dell'Ente (e non dalla data di emissione della fideiussione);
- b) versamento alla tesoreria comunale, presso la BANCA POPOLARE DI CREMONA agenzia di Pizzighettone, o mediante bonifico bancario, sempre a favore della tesoreria comunale, dove non deve essere fatto riferimento ad alcun numero di conto corrente (in questo caso la somma verrà restituita previa emissione da parte dell'ufficio ragioneria comunale di apposito mandato di pagamento).

Art. 6 – Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti che in forma singola o associata siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- Regolare iscrizione nel registro della Camera di Commercio per le società o ditte; nel registro prefettizio c/o la competente prefettura per le Cooperative; nello Schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro per i Consorzi di Cooperative, ovvero, per cittadini di altri stati CEE non residenti in Italia, iscrizione secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza.
- I soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. N. 385/1993 ed in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- Che non versino nelle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163;
- Che abbiano almeno uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Formigara o, in alternativa che si impegnino ad attivare uno sportello bancario entro il 28.2.2011, garantendo un orario di servizio negli stessi giorni e nelle stesse ore di apertura degli sportelli;
- Costituiranno altresì requisiti essenziali per la partecipazione alla gara la disponibilità ad attivare senza pretesa di alcun compenso ed entro il primo mese dall'affidamento del servizio, le procedure informatiche per l'emissione di mandati di pagamento ed ordinativi di incasso sottoscritti elettronicamente e la trasmissione ed acquisizione dei documenti contabili e di bilancio compatibili con l'attuale sistema contabile del Comune di Formigara come da art. 19 della Convenzione.

RAGGRUPPAMENTO D'IMPRESE

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa. Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9, dell'art. 37, D.Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito,

altresì, ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, **a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.**

Si fa presente che in caso di aggiudicazione la stazione Appaltante procederà d'ufficio al controllo di tutte le informazioni autocertificate dall'aggiudicatario stesso.

Qualora ciò non fosse possibile, ovvero per particolari esigenze di celerità del procedimento, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario la certificazione ritenuta necessaria per la verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

Art. 7 – Termine di presentazione delle offerte

Il plico contenente la documentazione di gara e l'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro le ore 12,30 **del giorno 25/11/2010** al seguente indirizzo: Comune di Formigara, Ufficio Protocollo, Piazza Europa n. 11, 26020 Formigara (CR).

Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporterà l'automatica esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Non farà fede, pertanto, il timbro di spedizione postale, bensì quello apposto dall'addetto all'Ufficio Protocollo al momento del ricevimento delle offerte.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 8 – Modalità di presentazione delle offerte

A pena di esclusione dalla presente gara, i concorrenti dovranno partecipare alla stessa rispettando le seguenti modalità.

L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi **in un unico plico** sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre al nominativo dell'Istituto di credito o società la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Formigara”**.

Il pacco potrà essere trasmesso a mezzo posta con raccomandata A.R., corriere privato o recapito a mano presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante.

Il pacco dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti plichi:

BUSTA N. 1 – dovrà **a pena di esclusione**:

- Recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- Essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Recare la dicitura **<DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA>**
- Contenere i seguenti documenti:

a) **Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica successivamente verificabile**, in carta legale (marca da bollo da € 14,62) da redigersi **UTILIZZANDO** lo schema in allegato “1” che costituisce parte integrante del presente bando. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza. In alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

b) **Copia del bando di gara**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso, anche con riferimento ai criteri di aggiudicazione indicati per la valutazione delle offerte.

c) **Schema della convenzione** firmata in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nei casi di “**raggruppamento d’imprese**”:

- La sottoscrizione dell’istanza dovrà essere resa dal legale rappresentante o da persona all’uopo delegata da ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**. L’istanza di ammissione dovrà essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, di una **fotocopia di documento di identità valido** del firmatario dell’ autodichiarazione, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2, del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante - in tal caso va trasmessa, **pena l’esclusione**, la relativa procura;
- Lo **schema di convenzione** dovrà essere firmato su ogni facciata, per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute, dal legale rappresentante o da persona all’uopo delegata da ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**;
- Il **bando di gara** dovrà essere debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona all’uopo delegata da ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso, anche con riferimento ai criteri di aggiudicazione indicati per la valutazione delle offerte.

Per i “**raggruppamenti d’imprese già costituite**”, **copia autenticata dell’atto pubblico o della scrittura privata** di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Qualora un concorrente sia un “**raggruppamento d’imprese non ancora costituito**”, dovrà essere presentata **dichiarazione di partecipazione al raggruppamento** (come da fac-simile allegato “3”) sottoscritta pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate, con l’indicazione dell’impresa capogruppo e che contenga l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell’appalto, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di imprese; la dichiarazione dovrà specificare le parti del servizio che saranno espletate dalle imprese associate

La mancata sottoscrizione dell’offerta dà luogo all’esclusione dalla gara, mentre la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore può essere regolarizzata nel termine indicato dall’Amministrazione

BUSTA N. 2 – dovrà **a pena di esclusione**:

- Recare l’indicazione del mittente e l’oggetto dell’appalto;
- Essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Recare la dicitura <**OFFERTA ECONOMICA**>
- Contenere la dichiarazione d’offerta:

La dichiarazione di offerta dovrà essere redatta in carta legale (marca da bollo da € 14,62) **UTILIZZANDO** l’allegato modulo “2” al presente bando e sottoscritta dal titolare dell’Istituto o dal legale rappresentante dell’Istituto in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all’originale della procura stessa. Le dichiarazioni relative all’offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione dall’offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta stessa.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto dell'esposizione in lettere.

Nel caso di **raggruppamento d'impres**e, essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese raggruppate, muniti dei poteri necessari.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre d 1982, n. 955.

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, **a pena di esclusione**

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.
- offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta.

Resta nella facoltà della Commissione di gara di richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

Art. 9 – Aggiudicazione: criteri e modalità

La gara, aperta al pubblico, sarà esperita alle **ore 15,00 del giorno 26/11/2010**, nella sede Municipale di Formigara, Piazza Europa n.11, 26020 Formigara (CR), presso la Sala Consiliare.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;
- c) verifica dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;
- d) completate le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria mediante specifica determinazione.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche.

La gara verrà aggiudicata all'Istituto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più Istituti di credito, si procederà alla richiesta, agli stessi di una offerta migliorativa.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte pervenute sia rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre il Comune di Formigara rimane vincolato solo al momento della sottoscrizione del contratto, che avverrà previo accertamento,

se ed in quanto dovuto, della insussistenza delle cause di divieto, decadenza e sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperienza della gara.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì, il Presidente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 10 – Criteri per l'attribuzione del punteggio

Tutti i punteggi attribuiti sono arrotondati alla seconda cifra dopo la virgola

L'attribuzione dei suddetti punteggi verrà effettuata sulla base della seguente tabella:

1) ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI AL SERVIZIO : Max punti 40

Codice capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
A.	Tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria (Spread su Euribor a 3 mesi – base 360 – media mese precedente)	10	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'ente = 10 punti Ogni aumento dello 0,05 = punti -2
B.	Tasso creditore sulle giacenze di cassa (Spread su Euribor a 3 mesi – base 360 – media mese precedente)	20	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'ente = 20 punti Ogni diminuzione dello 0,05 = punti -2
C.	Valuta da applicare sulle operazioni di riscossione non soggette alla normativa della tesoreria unica	5	Punti 5 per valuta dello stesso giorno Punti 3 per giorno successivo Punti 0 per le altre offerte
D.	Valuta da applicare sulle operazioni di pagamento non soggette alla normativa della tesoreria unica	5	Punti 5 per valuta dello stesso giorno Punti 3 per giorno successivo Punti 0 per le altre offerte
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		40	

2) ELEMENTI ECONOMICI ESTERNI AL SERVIZIO : Max punti 30

Codice capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
E.	Contributo a fondo perduto concesso per ogni anno al Comune e per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative di carattere istituzionale o comunque individuate dal Comune stesso	25	Punteggio massimo al concorrente che offre il contributo maggiore. Alle altre offerte è attribuito il punteggio massimo ridotto in misura proporzionale secondo la seguente formula: (contributo offerto/contributo massimo)x25
F.	migliori condizioni per commissioni e spese per ordini di bonifico a carico dei beneficiari dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal Tesoriere. Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissioni, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione. Esenzione delle commissioni di bonifico per i pagamenti fino a € 516,00	5	Senza addebito punti 5 Addebito importo > € 1.032,00 punti 3 Addebito su ogni bonifico punti 0 (>516,00)
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		30	

3) ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO : Max punti 40

Codice capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
G.	Presenza ovvero impegno ad attivare sul territorio comunale uno sportello bancomat	25	Punti 25 per presenza ovvero impegno ad attivare sportello bancomat entro due mesi dall'affidamento del servizio Punti 10 per impegno ad attivare sportello bancomat entro 4 mesi dall'affidamento del servizio
H	Possesso ovvero impegno ad attivare una procedura informatica con costi a carico dell'Istituto Bancario (compatibile con le procedure utilizzate dall'Ente) che permetta in tempo reale il collegamento "on line" con il centro elaborazione dati dell'Ente per la ricezione e trasmissione reciproca di dati relativi al servizio tesoreria/cassa	15	Punti 15 per possesso ovvero impegno all'attivazione della procedura entro il primo mese dall'affidamento del Servizio.
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		40	
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE		110	

Art. 11 – Subappalto

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

Art. 12 – Contratto

L'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario con congruo preavviso la data per la sottoscrizione della convenzione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto a tal fine, compresi gli eventuali certificati di cui all'art. 6 del presente bando di gara.

Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà necessariamente produrre idonea certificazione sull'abilitazione a trasmettere i flussi SIOPE.

Si informa che l'Amministrazione procederà alla revoca dell'avvenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more del contratto.

Art. 13 - Spese ed oneri contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune. I diritti di segreteria saranno calcolati in base all'ammontare del contributo offerto di cui all'art. 15 del disciplinare di gara. Qualora questo valore fosse zero, si terrà conto dell'importo degli interessi attivi maturati dall'Ente negli ultimi cinque esercizi finanziari.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc..) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante.

Art. 15 – Altre informazioni

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

Art. 16 – Pubblicazione esito di gara

L'esito di gara a seguito dell'aggiudicazione provvisoria sarà pubblicato sul sito internet www.comune.formigara.cr.it nella sezione bandi di gara, entro cinque giorni dalla data di espletamento del pubblico incanto. Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà pubblicato sul medesimo sito.

Tale pubblicazione equivale alla comunicazione ai controinteressati prevista dall'art. 11, comma 10, e dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e smi. Pertanto dal giorno di tale pubblicazione decorre il termine di 5 giorni previsti dall'art. 79, comma 5, e il termine dei 30 giorni previsti dall'art. 11, comma 10, dopo i quali sarà stipulato il contratto, nonché i termini ai fini di eventuali impugnative.

La documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax.

Art. 17 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Festari Giuliana, Responsabile Servizio Finanziario: **tel. 0373/78022 - fax. 0374/378515** - indirizzo e-mail: comune.formigara@libero.it.

Per tutte le informazioni relative all'appalto e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Formigara, nelle ore di apertura degli uffici.

Formigara, li _____

La Responsabile Servizio Finanziario
Festari Giuliana